



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00FC5AC16F8F54800AE0172FA322336C1B
Владелец: АБДУРАШИТОВА АЛЬФИЯ ШАМИЛЬЕВНА
Действителен с 17.01.2025 до 12.04.2026

Положение
о документах, подтверждающих обучение в муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении «Русско-татарская средняя
общеобразовательная школа №97»
Приволжского района города Казани, если форма документа не установлена законом

1. Общие положения

Настоящее положение (далее – Положение) о документах, подтверждающих обучение в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Русско-татарская средняя общеобразовательная школа №97» Приволжского района города Казани (далее-Школа), если форма документа не установлена законом, разработано на основании ст.60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Устава Школы.

Целью Положения является установление порядка выдачи документов, подтверждающих обучение обучающихся.

Обучающиеся – это лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2. Выдача документов, подтверждающих обучение

Обучающимся выдаются следующие документы, подтверждающие обучение:

Справка об обучении в Школе, реализующей основные образовательные программы основного общего и (или) среднего общего образования, не прошедшим итоговой аттестации или получившим неудовлетворительные результаты содержат следующие данные:

- фамилию, имя, отчество обучающихся, дату рождения, в каком образовательном учреждении обучался, наименование учебных предметов, годовые и итоговые отметки, баллы по результатам итоговой аттестации (Приложение № 1).

Справка об обучении (или о периоде обучения), выдаваемая лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Школы, содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество обучающихся, дату рождения, в каком образовательном учреждении обучался, наименование учебных предметов, объем учебной нагрузки за период обучения в часах (Приложение № 2).

Справка об обучении в Школе, выдаваемая в управление социальной защиты населения, для осуществления льготного проезда, на работу родителям (законным представителям), для предъявления в суд, органы опеки, МВД, вышестоящие органы образования содержит следующие данные:

- фамилия, имя, отчество обучающегося, в каком классе обучается, в какой образовательном учреждении обучается, дата зачисления (перевода в следующий класс)

(Приложение №3).

Справка для предъявления в военный комиссариат содержит следующие данные:

- фамилия, имя, отчество обучающегося, дату рождения, приказ о зачислении в образовательное учреждение, дату зачисления, в каком классе обучается, в каком образовательном учреждении (с указанием данных о государственной аккредитации) обучается, форму обучения, предполагаемый год окончания обучения.

Документы, подтверждающие обучение в Школе выдаются обучающимся, родителям (законным представителям) по устному требованию в течение трех календарных дней с момента требования.

Выдача справок, предусмотренных в п. 2.1.3., 2.1.4. фиксируется в журнале регистрации справок учащихся.

3. Ответственность за выдачу документов, подтверждающих обучение

Ответственный за выдачу документов, предусмотренных п.п. 2.1.3., 2.1.4. настоящего положения - секретарь Школы.

Ответственные за выдачу документов, предусмотренных п.п. 2.1.1., 2.1.2., настоящего положения - заместитель директора по учебной работе.

Лица, осуществляющие выдачу документов, несут ответственность за предоставление недостоверных данных.

Справка

об обучении в образовательном учреждении, реализующим основные образовательные программы основного общего образования и не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим неудовлетворительные результаты

Данная справка выдана _____
(фамилия,

имя, отчество—при наличии)

дата рождения « » _____ 20 _____ г. в том, что он(а) обучался(обучалась) в

Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении

«Русско-татарская средняя общеобразовательная школа №97» Приволжского района г.Казани

в _____ учебном году в _____ классе и получил(а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной (итоговой) аттестации или количество баллов По результатам ЕГЭ
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				

Директор МБОУ «Школа №97»

А.Ш.Абдурашитова
(ФИО)

М.П.

Дата выдачи « _____ » _____ 20 _____ г.

регистрационный № _____

СПРАВКА

Об обучении в образовательном учреждении,
реализующем основные общеобразовательные программы начального общего, основного
общего и среднего общего образования

Выдана _____ - _____

в том, что он (она) действительно учится в Муниципальном бюджетном общеобразовательном
учреждении «Русско-татарская средняя общеобразовательная школа №97» Приволжского
района г.Казани в_ классе.

Основание: приказ № от _____ «_____»

Справка выдана по месту требования.

Директор МБОУ «Школа №97»

_____ А.Ш.Абдурашитова
(подпись)

_____ (ФИО)

СПРАВКА

О периоде обучения в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Русско-татарская средняя общеобразовательная школа №97» Приволжского
района г.Казани, реализующем основные общеобразовательные программы
начального общего, основного общего и среднего общего образования

Выдана гражданину _____

(фамилия, имя, отчество)

«» _____ 20 ____ года рождения в том, что он в 20 _____ году поступил согласно
приказу о зачислении № _____ от «» _____ 20 ____ г. в муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение «Русско-татарская средняя общеобразовательная школа
№97» Приволжского района г.Казани, имеющее государственную аккредитацию _____

(указываются номер и дата
выдачи)

Действительно по «__» _____ 20 _____, выданную _____

(наименование органа, выдавшего

свидетельство) и в настоящее время обучается в _____ классе по очной форме обучения. Год
окончания обучения в образовательном учреждении – 20 ____ г.

Справка дана для предъявления в _____

(наименование учреждения)

Лист согласования к документу № 118 от 25.06.2025
Инициатор согласования: Абдурашитова А.Ш. Директор
Согласование инициировано: 25.06.2025 14:25

Лист согласования			Тип согласования: последовательное	
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Абдурашитова А.Ш.		 Подписано 25.06.2025 - 14:25	-